



EXCEL niveau 1

Programme de Formation :

Objectifs :	• Créer des tableaux, gérer les feuilles de calculs et les différents éléments du dossiers • Créer des tableaux, insérer des fonctions prédéfinies et des calculs simples • Impression des tableaux, changement de mise en page • Créer des graphique pour illustrer des tableaux
Public et Pré-Requis :	→ toute personne ne maîtrisant pas les bases du logiciel Excel et souhaitant découvrir les fonctions principales pour faire des tableaux simples. → connaître l'environnement Windows
Durée :	14 heures
Date – Planning – Délai d'accessibilité :	PLUSIEURS RYTHMES POSSIBLES / A DEFINIR AVEC CLIENT
Modalités :	En présentiel
Lieu :	→inter : 3 impasse des grands vals 78520 Limay →intra : dans les locaux du client
Coût :	En intra : 2500 eu HT pour 6 personnes maximum En inter : 850 eu HT par personne
Nb participants :	4 à 10 personnes
Financement :	OPCO, Région, Département, Missions locales, fonds propres, France Travail, CPF

Programme Pédagogique

- Initiation au logiciel :
- Prise en main de l'interface

Découverte des fonctions d'un tableur

- Création d'un tableau

Saisir des données

Découverte des fonctions : recopie incrémentée et somme automatique

Mettre en forme et en page un tableau

Enregistrer ses travaux

- Manipulation des cellules d'un tableaux

Fonction : copier, coller, couper

Insérer et supprimer des lignes et des colonnes entières

- Différentes formes de calculs

Découverte des opérateurs de calculs

Découverte des références absolue et relativement

apprendre à nommer des cellules

- Fonctions prédéfinies

Découverte de la fonction « aujourd'hui »

Découverte de la fonction « somme »

Découverte de la fonction « moyenne »

Découverte des fonctions « nb » et « nbval »

Découverte de la fonction « conditionnel Si... »

- Impression des tableaux

l'en tête et pied de page

l'aperçu avant impression

lancement de l'impression

- Mise en page

Gérer le format des cellules

Gérer l'alignement du contenu des cellules

Changer la hauteur et la largeur des lignes

- Création de graphique pour illustrer des tableaux

Créer un graphique depuis les données d'un tableau

Modifier le graphique

- Gestion des feuilles de calculs

Renommer

Supprimer

Insérer

Copier

Déplacer

Méthode pédagogique

- formation en présentiel
- évaluation prédictive (en début de formation)
- évaluation formative (pendant la formation)
- évaluation sommative (pendant et en fin de formation)
- Utilisation de la PNL (programmation neuro-linguistique)
- Méthode affirmative
- Méthode interrogative
- Méthode découverte

Moyens pédagogiques

Matériels

- Carnet de leçons (cours+exercice) remis au stagiaire, propriété de Kalan Bara Formation
- Moyens Techniques : vidéoprojecteur, lecteur audio, scanner imprimante couleur, photocopie, slides powerpoint
- Inter : salle informatique équipée de PC sous envi

Humains

formateur expérimenté

Modalités d'évaluation et mode de validation

- Attestation de fin de formation
- test ICDL

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap

N'hésitez pas à nous contacter. Nous analyserons avec vous la meilleure formule de formation adaptée à votre situation. Retrouvez plus d'informations sur l'accès à la formation pour les personnes en situation d'handicap sur le site de l'AGEFIPH

Contacts

Commercial

Tel : 0180824035 / e-mail : commercial@kbformation.fr

Administratif

Tel : 0180824035 / e-mail : administratif@kbformation.fr

Taux de satisfaction global : 0 % - EXCEL niveau 10 stagiaires.



EXCEL niveau 2

Programme de Formation :

Objectifs :	• Découverte des fonctions avancées • Gestion de base de données • Créer des tableaux croisés dynamiques • Protection des données
Public et Pré-Requis :	→ toute personne maîtrisant les bases du logiciel Excel et souhaitant approfondir les fonctions avancées du logiciel. → stage BUREAUTIQUE NIVEAU 1 EXCEL ou équivalent
Durée :	14 heures
Date – Planning – Délai d’accessibilité :	PLUSIEURS RYTHMES POSSIBLES / A DEFINIR AVEC CLIENT
Modalités :	En présentiel
Lieu :	→ inter : 3 impasse des grands vals 78520 Limay → intra : dans les locaux du client
Coût :	En intra : 2500 eu HT pour 6 personnes maximum En inter : 850 eu HT par personne
Nb participants :	4 à 10 personnes
Financement :	OPCO, Région, Département, Missions locales, fonds propres, France Travail, CPF

Programme Pédagogique

- Découverte des fonctions de calculs avancées :

Les fonctions logiques

Date et heure

Statistiques

Imbriquer des formules

- Consolider des tableaux

Copier des tableaux sur différentes feuilles

Établir des liaisons entre feuilles et établir des liaisons entre fichiers

Faire des consolidations entre les tableaux d'un classeur

Faire des consolidations entre les tableaux de différents classeurs

- Gestion d'une base de données

Tri d'une base de données

Filtrer une base de données

Découverte des fonctions de recherches

Réaliser des filtres complexes par les fonctions base de données (BDNB, BDNBVAL, BDSOMME...)

Sous-totaux

- Réaliser un tableau croisé dynamique

Créer un graphique croisé dynamique

Apprendre à utiliser la fonction assistant tableau croisé dynamique

- Validation et protection des données

Restriction de saisie

Message d'alerte

Protection des cellules

Protection des feuilles

Protection des classeurs

Méthode pédagogique

- formation en présentiel
- évaluation prédictive (en début de formation)
- évaluation formative (pendant la formation)
- évaluation sommative (pendant et en fin de formation)
- Utilisation de la PNL (programmation neuro-linguistique)
- Méthode affirmative
- Méthode interrogative
- Méthode découverte

Moyens pédagogiques

Matériels

- Carnet de leçons (cours+exercice) remis au stagiaire, propriété de Kalan Bara Formation
- Moyens Techniques : vidéoprojecteur, lecteur audio, scanner imprimante couleur, photocopie, slides powerpoint
- Inter : salle informatique équipée de PC sous envi

Humains

formateur expérimenté

Modalités d'évaluation et mode de validation

- Attestation de fin de formation
- test ICDL

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap

N'hésitez pas à nous contacter. Nous analyserons avec vous la meilleure formule de formation adaptée à votre situation. Retrouvez plus d'informations sur l'accès à la formation pour les personnes en situation d'handicap sur le site de l'AGEFIPH

Contacts

Commercial

Tel : 0180824035 / e-mail : commercial@kbformation.fr

Administratif

Tel : 0180824035 / e-mail : administratif@kbformation.fr

Taux de satisfaction global : 0 % - EXCEL niveau 20 stagiaires.